

# Personal Best

*Do your personal best with English!* ♥

**B1**

Pre-intermediate

## **Personal Best B1 - CEFR Companion Volume with New Descriptors MAPPING**

El siguiente mapa está elaborado tomando como base el **Student's Book B1** del método Personal Best. Se han incluido actividades o referencias del **Workbook** y del **Teacher's Resource Book** (TRB) solo cuando ampliaban o coincidían con otros contenidos y descriptores del currículo de EOI que no se trataban en el Student's Book.



**Richmond**

# Personal Best



## Unidad 1

### MEDIACIÓN

(objetivos por actividades de Lengua)

**Tomar notas breves** para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e., telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

p. 10  
(adaptable)

**Transmitir oralmente** a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos.

TRB,  
pp. 10, 11

### GRAMÁTICA – grupo del verbo

Revisión de los tiempos verbales trabajados en el nivel A2.  
Presente simple y continuo.

pp. 5, 8,  
112, 113

### GRAMÁTICA – enlaces

Revisión de las conjunciones coordinantes y subordinantes de uso habitual: because, so (that's why).

p. 11

### DISCURSO

Conectores discursivos de coordinación y subordinación más frecuentes. Puntuación discursiva del nivel.

p. 11

### LÉXICO Y SEMÁNTICA

Expresiones y vocabulario frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan ("familia y amigos").  
Palabras antónimas usuales (allow – forbid, generous – selfish).  
Palabras sinónimas o de significado próximo (small – little, say – tell, lend – borrow).

p. 9

### LÉXICO Y SEMÁNTICA

Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: 3.<sup>a</sup> persona del presente simple.

p.5

Fonemas consonánticos al final de palabra; /ŋ/.

p. 9

Ortografía cuidada del vocabulario de uso.  
Reduplicación de consonantes finales precedidas de vocales breves.

pp. 112, 113  
TRB, p. 9

# Personal Best



## Unidad 2

<b>MEDIACIÓN</b> (objetivos por actividades de Lengua)	<b>Transmitir por escrito</b> la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos, siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.	p. 15 (actividad Personal Best PB)
	<b>Transmitir por escrito</b> la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos, siempre que estén articulados a una velocidad lenta o media.	p. 19 (actividad PB)
	<b>Resumir</b> breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.	TRB, p. 25
<b>GRAMÁTICA – oración</b>	Oración simple: enunciativa, interrogativa (+ afirmativas, negativas).	pp. 17, 115
<b>GRAMÁTICA – grupo del nombre</b>	Contraste entre los adjetivos -ing y -ed (interesting, interested).	pp. 13, 139
<b>GRAMÁTICA – grupo del verbo</b>	Pasado simple	pp. 12, 13, 114
<b>GRAMÁTICA – adverbios y locuciones adverbiales</b>	Adverbios relativos e interrogativos: where, when, how + adj./adv. (how far/much/quickly), why.	p. 115
<b>GRAMÁTICA – enlaces</b>	Revisión de las preposiciones y locuciones prepositivas más frecuentes para expresar tiempo.	p. 114
<b>GRAMÁTICA – enlaces</b>	Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (this/that time, before that, later on, next, soon, finally...).	p. 11
	Marcadores más frecuentes para empezar a hablar (Well...); apoyar al interlocutor (Really? And then/so...?); reaccionar e interactuar; implicar al interlocutor (Don't you think?); demostrar implicación (I see, I know).	p. 11
<b>LÉXICO Y SEMÁNTICA</b>	Vocabulario de las situaciones y temas trabajados ("actividades de la vida").	pp. 12, 140
<b>FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA</b>	Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: pronunciación del pasado simple.	p. 13
	Entonación (ascendente, descendente, mixta) para las funciones comunicativas trabajadas en los diferentes tipos de oraciones.	p. 17

# Personal Best



## Unidad 3

---

### COMPETENCIA y contenidos interculturales (actividades de mediación)

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales.

p. 25 (actividad PB)  
TRB, p. 33  
(actividad PB)

---

### GRAMÁTICA – grupo del nombre

Grados del adjetivo. Repaso y ampliación del comparativo de igualdad y superioridad y del superlativo. Formas irregulares. La comparación de inferioridad.

pp. 22, 23

---

### GRAMÁTICA – grupo del verbo

Pasado simple y continuo.

p. 27, 28

---

### LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario de las situaciones y temas trabajados ("viajes").

p. 25

---

### FONÉTICA Y ORTOTIPOGRAFÍA

Acento y a tonicidad de los elementos de la oración por su significado.

pp. 23, 25

Forma tónica y átona del verbo *be*.

p. 27



# Personal Best



## Unidad 4

---

### GRAMÁTICA – grupo del verbo

Verbos modales may, might, will, en combinación con el infinitivo simple. Características y uso.

pp. 31, 118

Futuro: la forma be going to en contraste con el presente continuo.

pp. 34, 119

---

### DISCURSO

Mantener el tema mediante recursos sencillos con referente claro: uso de demostrativos, pronombres personales o expresiones con valor anafórico.

p. 32

---

### LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario de las situaciones y temas trabajados ("trabajo y ocupaciones").

pp. 142, 143

---

### FONÉTICA Y ORTOTIPOGRAFÍA

Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos. Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Reconocimiento de la representación gráfica.

p. 31

Ritmo: reconocimiento y producción de sílabas tónicas y átonas; regularidad rítmica de las primeras. Enlaces.

p. 34

# Personal Best



## Unidad 5

<b>MEDIACIÓN</b> (objetivos por actividades de Lengua)	<b>Transmitir oralmente</b> a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e., conversaciones).	<b>p. 41</b> (actividad PB)
<b>GRAMÁTICA – grupo del nombre</b>	Modificadores del adjetivo. Adverbios.	<b>p. 47</b>
<b>GRAMÁTICA – grupo del verbo</b>	Verbos modales: should, en combinación con el infinitivo simple. Características y uso.	<b>pp. 41, 120</b>
<b>LÉXICO Y SEMÁNTICA</b>	Vocabulario de las situaciones y temas trabajados (“salud y cuidados físicos”, “relaciones humanas y sociales”).	<b>pp. 40, 144</b> <b>p. 146</b>
	Colocaciones de uso frecuente con ciertos verbos: do, make, have, take...	<b>pp. 42, 145</b>
	Expresiones y vocabulario frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.	<b>p. 46</b> (carta informal)
<b>FONÉTICA Y ORTOTIPOGRAFÍA</b>	Reconocimiento y producción de fonemas consonánticos. Insistencia en los que presentan mayor dificultad: fonemas consonánticos //j/.	<b>p. 41</b>
	Reconocimiento y producción de los fenómenos más característicos de enlace o word-linking.	<b>p. 43</b>

# Personal Best



## Unidad 6

---

### MEDIACIÓN (objetivos por actividades de Lengua)

Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales.

TRB, p. 65  
(adaptando  
la actividad PB)

---

### GRAMÁTICA – oración

Oraciones condicionales hipotéticas (If I were you...).

pp. 53, 123

---

### GRAMÁTICA – grupo del verbo

Presente perfecto simple.

pp. 49, 122

El condicional simple con would.  
Subjuntivo were en oraciones condicionales  
(If I were you, I would go to the doctor).

pp. 53, 54, 123

---

### GRAMÁTICA – enlaces

Revisión de las conjunciones coordinantes  
de uso habitual: and, as well...

p. 50  
TRB, p. 67

---

### DISCURSO

Marcadores para añadir información: and... too/as well, also.

p. 50

Marcadores más frecuentes para mostrar acuerdo;  
mostrar desacuerdo.

p. 54

---

### LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario de las situaciones y temas trabajados  
("clima y entorno natural").

pp. 52, 147

Verbos con partícula de uso frecuente (turn up,  
switch off).

TRB, p. 63

---

### FONÉTICA Y ORTOTIPOGRAFÍA

El sonido /ə/ en sílabas átonas.

p. 49

# Personal Best



## Unidad 7

<b>MEDIACIÓN</b> (objetivos por actividades de Lengua)	Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales.	TRB, pp. 79, 81
<b>GRAMÁTICA – grupo del verbo</b>	Presente perfecto con just, already.  Presente perfecto con for y since.	pp. 59, 124  pp. 62, 125
<b>GRAMÁTICA – adverbios y locuciones adverbiales</b>	Otros adverbios: just, already, yet.	p. 59, p. 124
<b>DISCURSO</b>	Marcadores frecuentes para añadir información, expresar contraste, clasificar (firstly, secondly...).	p. 59, p. 124
<b>LÉXICO Y SEMÁNTICA</b>	Vocabulario de las situaciones y temas trabajados ("transporte, bienes y servicios", "tecnologías de la información y la comunicación").	pp. 58, 59, 148 p. 64
<b>FONÉTICA Y ORTOTIPOGRAFÍA</b>	Fonemas consonánticos (/dʒ/); semiconsonánticos (/j/).  Fonemas consonánticos /t/ al final de palabra.	p. 59  p. 61

# Personal Best



## Unidad 8

<b>GRAMÁTICA – grupo del nombre</b>	Indefinidos: [so/too] much, [so/too] many, [so/too/very] little, etc. Refuerzo y ampliación de los pronombres indefinidos: a little, a few, enough, [so/too] much, [so/too] many.	pp. 67, 126 pp. 162, 170
<b>GRAMÁTICA – grupo del verbo</b>	La forma (not) have to para expresar obligación o su ausencia.	pp. 71, 127, 163, 171
<b>GRAMÁTICA – enlaces</b>	Otras formas para expresar contraste u oposición: however.	p. 68
<b>DISCURSO</b>	Tiempos y expresiones para las funciones sociales: aceptar o denegar.	p. 72
<b>LÉXICO Y SEMÁNTICA</b>	Vocabulario de las situaciones y temas trabajados ("la alimentación").	pp. 66, 70, 149, 50
<b>FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA</b>	Tiempos y expresiones para las funciones sociales: aceptar o denegar.	p. 72
<b>DISCURSO</b>	Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: fonemas vocálicos /u:/, /ʌ/, /u/.  Acento y atonicidad de los elementos de la oración por su significado. Acento enfático.	p. 67  p. 71



# Personal Best



## Unidad 9

---

### MEDIACIÓN (objetivos por actividades de Lengua)

**Transmitir por escrito** la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos escritos (correspondencia personal).

p. 83  
(actividad PB)

---

### GRAMÁTICA – oración

Oración simple: pasivas. La pasiva con tiempos simples.

pp. 80, 81,  
129, 163, 171

---

### GRAMÁTICA – grupo del verbo

La forma used to + inf.

pp. 77, 128, 163, 171

---

### DISCURSO

Marcadores más frecuentes para empezar a hablar (Well...).

p. 79

Marcadores de iniciación (Dear...; I'm writing with regards/reference to...); y conclusión (Yours [sincerely/faithfully], Best [wishes/regards]).

pp. 82, 83

---

### LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario de las situaciones y temas trabajados ("compras y actividades comerciales").

pp. 77, 151  
pp. 78, 82

Expresiones y vocabulario frecuentes en diferentes situaciones formales para las funciones que se trabajan (escribir un email).

pp. 82, 83

Sufijos para formar sustantivos a partir de verbos (-ation, creation; -ment, excitement).

p. 83

---

### FONÉTICA Y ORTOTOPOGRAFÍA

Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad.

pp. 77, 163, 171

Acento y a tonicidad de los elementos de la oración por su significado.

p. 81



# Personal Best



## Unidad 10

---

<b>MEDIACIÓN</b> (objetivos por actividades de Lengua)	<b>Transmitir oralmente</b> a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales.	<b>p. 89</b> <b>TRB, p. 111</b>
<b>GRAMÁTICA – oración</b>	Iniciación en el estilo indirecto con say, tell. Cambios en los tiempos verbales y en otros elementos de la oración.	<b>pp. 88, 89,</b> <b>131, 164</b>
<b>GRAMÁTICA – grupo del verbo</b>	Pasado perfecto simple. Contraste con el pasado simple.	<b>pp. 85, 130,</b> <b>164</b>
<b>DISCURSO</b>	Marcadores para dar ejemplos: for example, such as.  Uso de please, thank you o similares para indicar cortesía o distancia.	<b>pp. 86, 87</b>  <b>pp. 90, 91, 164</b>
<b>LÉXICO Y SEMÁNTICA</b>	Vocabulario de las situaciones y temas trabajados ("salud y cuidados físicos").	<b>pp. 84, 152</b> <b>pp. 88, 153</b>

---



# Personal Best



## Unidad 11

---

<b>GRAMÁTICA – oración</b>	Orden y alteraciones en cada tipo de oración: elipsis de elementos.	<b>p. 97</b>
<b>GRAMÁTICA – grupo del nombre</b>	El artículo determinado e indeterminado. Ausencia de artículo.	<b>pp. 99, 133, 165, 173</b>
	Orden de los adjetivos.	<b>p. 101</b>
<b>DISCURSO</b>	Marcadores frecuentes para añadir información, expresar contraste.	<b>p. 100</b>
<b>LÉXICO Y SEMÁNTICA</b>	Vocabulario de las situaciones y temas trabajados ("vivienda, hogar y entorno").	<b>pp. 94, 154 pp. 96, 155</b>
<b>FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA</b>	Acento y atonicidad de los elementos de la oración por su significado.	<b>p. 95</b>
	El sonido /ə/ en sílabas átonas y en formas átonas de artículos.	<b>p. 99</b>

---

# Personal Best



## Unidad 12

---

<b>GRAMÁTICA – oración</b>	Subordinación de relativo especificativa: who, which, that. Con where.	<b>pp. 103, 134, 165, 173</b>
<b>GRAMÁTICA – grupo del nombre</b>	Pronombres relativos: who, which y that. Revisión y ampliación de sus usos.	<b>p. 103, p. 107</b>
<b>GRAMÁTICA – grupo del verbo</b>	Infinitivo: adjetivos seguidos de infinitivo. Gerundio: con función de nombre. Gerundio tras preposición.	<b>pp. 107, 135</b>
<b>DISCURSO</b>	Uso de please, thank you o similares para indicar cortesía o distancia.	<b>pp. 108, 109, 165, 173</b>
<b>LÉXICO Y SEMÁNTICA</b>	Vocabulario de las situaciones y temas trabajados ("relaciones humanas y sociales").	<b>pp. 102, 157</b>
<b>FONÉTICA Y ORTOTIPOGRAFÍA</b>	Acento y atonicidad de los elementos de la oración por su significado.	<b>p. 103</b>
	Sílabas acentuadas y no acentuadas.	<b>p. 107</b>

---